

## 立教大学コミュニティ福祉研究所 海外派遣研究員報告書 提出要領

提出いただいた報告書は、コミュニティ福祉研究所ホームページならびに、各学部配布するコミュニティ福祉研究所ニューズレター等に掲載して公表します。公表を見合わせる必要がある場合は、その理由および差し控え期間を記した文書（A4 縦型横書き・様式自由）を添付してください。

### ◆提出方法：

電子データ（Word）を E メールに添付して、コミュニティ福祉研究所へ送信してください。  
送信先：[komi.fukukenkyu@rikkyo.ac.jp](mailto:komi.fukukenkyu@rikkyo.ac.jp)

### ◆提出期限：

原則として派遣期間終了後 1 ヶ月以内

### ◆記入上の注意：

#### 【研究テーマ】

派遣先機関の主な研究テーマを記入してください。

#### 【派遣期間】

日本発～日本着のうち、派遣研究員の期間を記入してください。前後に私費や他の研究費で滞在した場合、その期間は含まないでください。

#### 【研究経費】

支給された金額をご記入ください。

#### 【研究・交流状況および成果】

派遣期間中の具体的な研究内容および成果、今後の研究の展望、派遣機関との学术交流にかかる成果、展望等を記入してください。

#### 【派遣機関の研究・教育環境、周辺環境等】

派遣先機関の派遣研究員の受入体制や、研究・教育のレベル、周辺の環境、住環境等、今後の派遣研究員の参考となる情報を記載してください。

### ◆その他：写真データ提出

滞在中の活動の様子がわかる写真データがある場合はご提出ください。報告書とともに HP や研究所ニューズレター等に掲載します。公表を見合わせる必要がある場合はお知らせください。