

立教大学
専任教員（助教B・社会福祉学）の公募について（コミュニティ福祉学部福祉学科）
応募要領

1. 採用職名 助教B
2. 採用数 1名
3. 所属 コミュニティ福祉学部福祉学科（新座キャンパス）
4. 専門分野 社会福祉学領域
5. 担当予定科目・担当業務
担当科目：「ソーシャルワーク実習」、「ソーシャルワーク実習指導」、「ソーシャルワーク演習1・2・3」、「基礎演習」、「福祉ワークショップ」、「社会福祉入門演習」、「卒業研究指導演習」、児童福祉領域に関連する講義科目
その他の科目を担当することがある
※カリキュラム改定により、科目名称等が変更になる場合がある
担当業務：福祉実習教育室の管理運営に関する業務（実習教育に関わる業務を含む）
6. 応募資格 下記の項目すべてに該当すること
 - (1) 博士の学位を有する者、あるいは同等の能力・業績があると認められる者
 - (2) 社会福祉士資格を有する者
 - (3) 社会福祉士養成課程で厚生労働省の示す「実習・演習担当教員の要件」を満たしている者（以下のいずれかに該当する者）
 - ① 着任時、社会福祉士資格取得後の指定施設における実務経験が5年以上ある者
 - ② 着任時、大学等において実習関連科目の教員経験が5年以上ある者
 - ③ 着任時、社会福祉士実習および演習担当教員講習会を修了した者
7. 職務 教育業務、研究業務、入学試験関連業務、その他コミュニティ福祉学部が定める業務
8. 待遇 給与、研究費、休暇、福利厚生等は本学規程による
9. 任用期間 2021年4月1日から1年。更新は4回まで可能
(最長5年まで。更新に際しては教授会の承認が必要)
10. 提出書類 下記のすべてを用意すること
 - (1) 履歴書：1部 【※注1・2】
 - (2) 研究業績目録（主要なもの3点のうち、最も重要なもの1点に◎印、他の2点については●印を付すこと）：1部【※注1】
 - (3) 上記の主要研究業績につき、各400字程度の要旨（A4用紙1枚に収めること）
 - (4) 上記の主要研究業績3点
 - (5) 社会福祉士実習・演習関係調書（A4用紙2枚）：各1部【※注1】注1：(1)(2)(5)については所定の様式及び記載要領があるので、本学ホームページ

ジよりダウンロードし、記載要領に従って作成すること
履歴書、研究業績目録(1)(2)

https://www2.rikkyo.ac.jp/web/web-support/staffs/human_resources/papers/word/r011.doc

社会福祉士実習・演習関係調書(5)

http://cchs.rikkyo.ac.jp/cchs/wp-content/uploads/2017/08/r005_2018.docx

記載要領

https://www2.rikkyo.ac.jp/web/web-support/staffs/human_resources/papers/word/r012.doc

注2：選考の過程で、追加の提出物を求めることがある

注3：「職歴」欄において、教歴に相当するものには担当科目を明記すること

注4：「著書および学術論文目録」欄では、著者・執筆者全員の氏名，論文名，掲載誌名，発表年（西暦），巻号，発表頁を明記すること（順序自由）。なお、学術論文については、『査読付』か『査読無』も明記すること

注5：写真は貼付せず別データとすること

11. 応募手続き及び締切

(1) (1)～(5)の応募書類の全てを一つのPDFファイルにまとめ（ファイル名は、「助教 社会福祉学 応募者名」）、下記のフォームから応募すること（写真データの提出もフォームから行う）。提出後、本学部から受領確認メールを送信する。書類提出から、一週間経過しても受領確認メールが届かない場合は、下記14.の問い合わせ先に連絡すること

(2) 2020年9月14日（月）17時受付終了

応募フォームはこちら

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5vZO9iVv6ZnuJF780zy2cQL_xghA768QFpNcRhKmGAZJNXg/viewform

注1：フォームからの応募に際しては、Googleアカウントが必要

注2：ファイルあたりのサイズは10GBが上限。ファイルサイズが10GB以上になる場合には、適宜分割して複数のファイルにし、アップロードすること。分割する場合はファイル名に通し番号を付与し、順番がわかるようにすること。

注3：データ化が難しい資料（大部の単著など）については、封筒に「助教B 社会福祉学応募書類在中」と朱書きし、下記13.の郵便物郵送先に簡易書留で郵送すること。なお、提出された書類は返却しない

12. 選考方法

一次選考 書類選考

二次選考 一次選考を通過した者のみを対象として、面接を行う。また、当該応募者による

模擬授業等を求める場合がある（なお旅費・滞在費等は応募者の自己負担。状況によりオンラインとすることもありうる）

13. 郵便物郵送先

データ化が難しい資料（大部の単著など）がある場合は簡易書留で下記に郵送のこと

〒352-8558 新座市北野 1-2-26

立教大学コミュニティ福祉学部事務室 宛

※郵送の締切は、9月14日（月）（消印有効）とする

14. 問合せ先

立教大学コミュニティ福祉学部 学部事務室

E-mail: komifuku@rikkyo.ac.jp

電話：048（471）7208 （開室時間 火・木 10：30～15：30）

なお、8月8日から8月19日は夏季一斉休業のため窓口は閉室。また、緊急事態宣言等の発令などにより窓口が閉室される場合もある

※ なお、提出書類は本学規定に基づいて処理し、他の目的には使用いたしません